



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Јавна набавка мале вредности - услуга
Одржавање и иновирање електронских система за аудио, видео надзор
и интернет конекцију према потребама Дома ученика средњих школа
Патријарх Павле - Београд**

ЈАВНА НАБАВКА бр. ДУПП-ЈНМВ-01/20

**Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПАТРИЈАРХ ПАВЛЕ - БЕОГРАД
БЕОГРАД, Здравка Челара број 14**

Београд, мај 2020. године.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС“ број 124/12; 14/15 и 68/15 и одредби које нису у супротности са овим законом, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ број 86/15, Одлуке о покретању поступка бр. 12/1336/1 од 14.05.2020. године и Решења о именовању комисије бр. 12/1337 од 12.07.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуга –

Одржавање и иновирање електронских система за аудио, видео надзор и интернет конекцију према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле - Београд – ДУПП-ЈНМВ-01/20

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
1. Подаци о наручиоцу:	3
2. Врста поступка јавне набавке, циљ поступка јавне набавке и примена др. закона	3
3. Подаци о предмету јавне набавке	3
II Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
1. СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА:	4
III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	5
2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	7
IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	8
a) УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА	12
b) ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	12
ДЕО 1	16
ДЕО 2	17
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	18
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	19
ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	20
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са СПЕЦИФИКАЦИЈОМ у	21-27
ПРИЛОГ П/1	28
Изјаву о независној понуди	29
Образац трошкова припреме понуде	30
Образац изјаве о поштовању права из чл. 75 ст. 2 ЗЈН	31
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО	33
V МОДЕЛ УГОВОРА	34
ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ	37

Конкурсна документација садржи 37 страна у ПДФ формату

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив Наручиоца: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА „ПАТРИЈАРХ ПАВЛЕ“ - Београд

Адреса Наручиоца: ул.Здравка Челара бр.14, Београд

Интернет страница Наручиоца: www.domucenika.com

Контакт: е-mail: jnabavke@domucenika.com

Врста Наручиоца: индиректни корисник буџетских средстава при Министарству просвете, науке и технолошког развоја

2. Врста поступка јавне набавке, циљ поступка јавне набавке и примена др. Закона

У складу са чл. 39 ЗЈН спроводи се **поступак јавне набавке мале вредности**, након доношења одлуке о покретању поступка бр. 12/1336/1 од 14.05.2020. године, а у **циљу закључења уговора о јавној набавци**.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015);
- Закон о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 104/2013 и 42/2015);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 18/2016);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, број 31/93);
- Правилници које је објавило министарство финансија везано за поступак јавне набавке („Сл. гласник РС“, бр. 29 од 29.03.2013. године и број 31 од 05.04.2013. године)
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“, број 21/14)- након закључења уговора о јавној набавци
- материјални прописи који ближе регулишу предмет јавне набавке или доказивање испуњености услова предвиђених у конкурсној документацији.

3. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ДУПП-ЈНМВ-01/20 су услуге– **одржавање и иновирање електронских система за аудио и видео надзор и интернет конекцију**.

Ознака из опште речника набавки: 50312600 – одржавање и поправка опреме за информационе технологије; 50324100 – услуге одржавања система; 50342000 – услуге одржавања аудио опреме; 50343000 – услуге оправке и одржавања видео опреме; 50344000 – услуге поправки и одржавања оптичке опреме; 72610000 – услуге рачунарске подршке.

4. Јавна набавка није обликована по партијама.

Напомена: Понуђена цена без ПДВ-а не може бити већа од процењене вредности за набавку на коју понуђач конкурише. У случају да је понуђена цена већа наручилац ће понуду одбити у складу са чл. 107 ст. 1 ЗЈН.

5. Контакт

Контакт: е-mail адреса: jnabavke@domucenika.com , Факс: 011/2750-868

II Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

1. СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА:

Изабрани понуђач, извршилац предметних услуга ће морати да изврши следеће услуге када је реч о одржавању рачунарске мреже, система аудио и видео надзора.

Детаљан техничка спецификација је дата по објектима који чине комплекс Наручиоца:

- Одржавање рачунара хардверски и софтверски.
- Одржавање мрежне активе и пасиве као и радови на проширењу.
- Одржавање видео надзора и бекаповање видео материјала по потреби.
- Набавка опреме и унапређење система.
- Одржавање Clustera и редовна провера исправности хардвера.
- Одржавање бекап процеса и редовно апдејтовање, оптимизација workload процеса за Citrix xenserver platformu.
- Управљање доменским полисама, налозима и подацима запослених.
- Управљање и администрирање маил сервера и маил налога запослених.
- Континуирано праћење VPN приступа QoS и оптимизација приступа удаљених амбиланти.
- Одржавање система евиденције долазака бесконтактним картицама, бекаповање и израда
- Помоћ корисницима групе Рачуноводство одмах по позиву даљински.
- У случају хаварије или недоступности сервиса (InfoSys, Arhiva, Mail server...) излазак на терен у току наредна два сата.
- У случају мањих кварова на аудио опреми, рачунарима и мрежи излазак на терен у року од 24 сата.
- Управљање подацима и примена заштите података.
- Брисање и упоређивање дуплираних картона.
- Одржавање саме апликације и максимална подршка константне доступности сервиса.
- Одржавање и управљање ИП телефонском централом.
- Одржавање видео надзора и бекаповање видео материјала по потреби.
- Одржавање и управљање аудио системом разгласа.
- Одржавање мрежне активе и пасиве као и радови на проширењу.
- Одржавање и управљање аудио системом зонског разгласа.
- Одржавање ТВ система и радови на проширењу.
- Даљинска помоћ запосленима ниво општих корисника.
- Подешавање и праћење рада система бежичне конекције на интернету.
- Отклањање кварова и редовно одржавање аутоматских баријера.

Подршка корисницима ниво приоритета:

Општи – У току радног времена 07:30 – 15:30.

Сектор администрације Наручиоца – Одмах по позиву даљински.

Рачуноводство – Одмах по позиву даљински.

WEB Администратор – У зависности од захтева.

Потребно знање:

1. Citrix XenServer HA cluster	4. SQL	7. Avaya IP
2. Virtual server storage	5. Cisco	8. InfoMedis
3. Windows Server 2008 R2	6. Mikrotik	9. InfoSys

2. Понуђена цена је фиксна и обухвата све зависне трошкове које понуђач има у предметној набавци (трошкови рада, испоруке, транспорта и друго).

3. Место извршења услуге:

Објекти Дома ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд, Здравка Челара 14, Београд.

4. Обилазак локације:

У циљу припреме и подношења одговарајуће и прихватљиве понуде, Понуђачи су у обавези да обиђу објекте (локацију) у којима ће се вршити услуга, што потврђују потписивањем изјаве (6.5. Образац изјаве Понуђача о посети локације)

Овлашћени представници Понуђача („заинтересована лица“) могу да обиђу локацију дана 20.05.2020. године, у периоду од 09,00-13,00 часова уз претходну најаву лицу за контакт: Горан Бајић, на е-маил: office@domucenika.com , у циљу координације и договора у вези са обавезним обиласком локације.

Пре обиласка локације представници Понуђача дужни су да представнику Наручиоца предају одговарајуће овлашћење за обилазак локације. Потписивањем горе наведене изјаве Понуђачи потврђују да су обишли локацију на којој ће се вршити услуга, да су на лицу места могли да се упознају са стањем објеката и елементима који сачињавају Образац понуде, те да не могу да одустану од предметне набавке услуга из разлога који им нису били познати у време подношења понуде.

Изјава Понуђача о обиласку локације, мора бити потписана и оверена и од стране овлашћеног лица Наручиоца и чини саставни део понуде Понуђача („заинтересованог лица“).

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1 ЗЈН);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2 ЗЈН);

- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3 ЗЈН);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4 ЗЈН);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. ЗЈН). *Напомена: није релевантно у предметној јавној набавци;*
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. ЗЈН, и то:

- 1) Да има одговарајући финансијски капацитет:
 - да није био у финансијској блокади у претходних годину дана од дана објављивања позива на понуду.
- 2) Да има одговарајући технички капацитет:
 - да поседује најмање **једно возило** погодно за извршење предметних услуга.
- 3) Пословни капацитет:
 - да поседује лиценцу за вршење послова монтаже, пуштања у рад, одржавања система техничке заштите и обуке корисника (LT3);
 - Потрда од стране произвођача видео опреме Hik vision да понуђач има радно ангажовано лице које је прошло обуку за инсталацију и подешавање VE random станица и да поседује сертификат HCSA-VMS;
 - Да је у претходне 3 године извршио предметну услугу инсталације видео опреме јединственог система у износу од минимум 3.000.000,00 динара без пореза на додату вредност.
 - Да је у претходне 3 године изводио радове на одржавању рачунарске мреже, система аудио и видео надзора у износу од минимум 1.500.000,00 динара без пореза на додату вредност
 - Да је у претходне 3 године изводио радове на одржавању система видео надзора и улазне рампе у износу од минимум 350.000,00 динара без пореза на додату вредност
- 4) Да достави средство финансијског обезбеђења на име озбиљности понуде у вредности од 10% вредности понуде без ПДВ-а;
- 5) Други додатни услови за учешће у предметном поступку набавке:
 - Пре састављања коначне понуде сваки понуђач и његов подизвођач је у обавези да на лицу места изврши преглед објекта који су предмет јавне набавке и упозна се са објектима и задацима у погледу одржавања рачунарске мреже, система аудио и видео надзора при чему ће од наручиоца добити потврду коју мора доставити уз понуду.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

I) Услов из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН –**Доказ:** Услов из члана 75. став 1. тачка 1, 2, 3. и 4) ЗЈН - Доказ: Потписом и печатом оверен Прилог П-1 (изјава) којом понуђач потврђује да испуњава наведене законске услове.

НАПОМЕНА: Уместо доказа из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН понуђач, може доставити изјаву на меморандуму да је регистрован у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре са јасним означавањем web адресе на којој се може приступити предметном податку, уз овакву изјаву понуђач је може да поднесе и копију решења о усвајању регистрационе пријаве у регистар понуђача.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Финансијски капацитет:

- потврда о данима великвидности издата од стране НБС одељење за принудну наплату Крагујевац. Потврда мора да обухвати најмање период 15.05.2019 – 15.05.2020. године. Потврда мора бити издата (датумирана) након дана објављивања Позива за подношење понуда. Уколико је понуђач у наведеном периоду био у блокади, понуда тог понуђача биће одбијена као неприхватљива.

***Напомена:** Ако је овај податак јавно доступан уместо ове потврде понуђач доставља изјаву на меморандуму, са адресом интернет странице где се овај податак може пронаћи и одштампаним изводом са интернет странице на којој се јасно види матични број и ПИБ понуђача (претраживање дужника у принудној наплати)*

2) Технички капацитет:

- Електронски читан извод из саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања од аутоодговорности, а ако возило није у власништву понуђача и правни основ коришћења возила (уговор о лизингу, закупу);

3) Пословни капацитет:

- Копија важеће лиценцу за вршење послова монтаже, пуштања у рад, одржавања система техничке заштите и обуке корисника (ЛТЗ);
- Потврда од стране произвођача да понуђач поседује лице захтеване обучености као и Образац М за то лице;
- Копија уговора и потврда издате од стране Наручилаца/Инвеститора са јасно назначеним периодом извршења предметне услуге и вредности самог уговора.
- Копија уговора и потврда издате од стране Наручилаца/Инвеститора са јасно назначеним периодом извршења предметне услуге и вредности самог уговора
- Копија уговора и потврда издате од стране Наручилаца/Инвеститора са јасно назначеним периодом извршења предметне услуге и вредности самог уговора

- 4) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:
- Сопствена **бланко** меница, регистрована код Народне банке Србије са 1) меничним овлашћењем понуђача и клаузулом „без протеста“, на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а). Уз меницу се доставља 2) копија картона депо потписа и 3) доказ о регистрацији менице у регистру меница ; **Напомена: Модел меничног овлашћења дат је у конкурсној документацији (страница 28);**
- 5) Други додатни услови за учешће у предметном поступку набавке:
- Оверен и потписан образац из конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) ЗЈН, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних државних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику (уз документ, понуђач треба да прилажи и потписом и печатом оверену изјаву понуђача са ознаком *web адресе- линк на којој је документ јавно доступан*), у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на СРПСКОМ ЈЕЗИКУ.

2. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75 и члана 76. ЗЈН, а како је наведено у делу **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ**, ове конкурсне документације. Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом. У складу са чланом 20. ЗЈН, понуђачу се конкурсна документација доставља путем електронске поште, у ПДФ или Microsoft Word формату.

У складу са чланом 20. став 6. ЗЈН, заинтересовано лице, које је путем електронске поште (или факсом) примило конкурсну документацију (или било који други документ из поступка јавне набавке), ДУЖАН је да на исти начин, оном од кога је документ примио, потврди пријем тог документа.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца пристигла и оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **25.05.2020.** године **до 9:30 часова**, по локалном времену на писарницу наручиоца.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла у писарницу наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **25.05.2020. године до 9:30** часова по локалном времену. Понуђач подноси понуду препорученом поштом или лично на адресу писарнице наручиоца. Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено. **Напомена:** Понуде послате препорученом поштом морају стићи до рока предвиђеног за пријем понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1) Доказе о испуњењу услова за учешће;
- 2) Изјаву о независној понуди (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- 3) Образац понуде (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)
- 4) Образац структуре цена са спецификацијом (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача)
- 5) Образац трошкова припреме понуде (уколико понуђач тражи трошкове)
- 6) МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране одговорног лица);

Понуда се сматра прихватљивом и одговарајућом, ако испуњава и остале услове из Закона о јавним набавкама.

5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **25.05.2020.** године у **10:00 часова** на адреси: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА „ПАТРИЈАРХ ПАВЛЕ“ – Београд, ул.Здравка Челара бр.14, Београд

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

6. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације попуњава, нумерише редним бројем, потписује и оверава печатом на месту предвиђеном за печат и потпис. Остале делове конкурсне документације понуђач нумерише, парафира и ставља печат.

7. ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у запечаћеној или затвореној фасцикли коју ставља у затворену коверту или кутију, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата. На предњој и задњој стране коверте треба бити налепљен: **Образац за коверат.**

8. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора важити **најмање 60 дана**, од дана јавног отварања понуда.

9. ОКВИРНИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели уговора биће донета у року до 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

10. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења уговора тражи следећа средства финансијског обезбеђења:

- 1) Сопствену бланко меницу регистровану код НБС, са меничним овлашћењем које мора да садржи клаузулу „без протеста“, уз меницу се доставља и картон депонованих потписа. Меница за добро извршење посла износи **10%** од укупне вредности уговора (без ПДВ-а). **Меница за добро извршење посла доставља се са потписаним уговором.** Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати до истека уговора, односно до извршења услуга. Цена мора да обухвати вредност материјала и услуге штампања, као и све друге зависне трошкове.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

12. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је до 45 дана од дана уредног пријема рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач нема право да захтева авансну уплату.

Напомена: Понуђач у понуди мора да одреди тачно одређен рок на дан (фиксни рок). Понуде које садрже неодређене или клизне рокове (нпр. од 15 до 30 дана, 15-30 и сл.) , или дужи/краћи рок од предвиђеног наручилац ће одбити.

13.ДРУГИ ЗАХТЕВИ

Дефинисани моделом уговора и конкурсном документацијом. Добављач се обавезује да приликом испостављања рачуна, рачун садржи податак о дел. бр. уговора наручиоца и ознаци јавне набавке ДУПП-ЈНМВ-01/20.

14.РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Место извршења услуге ФЦО наручиоца:

- Београд, улица ул.Здравка Челара бр.14, Београд у времену од 07:00 - 15:00 часова;

15.НЕДОСТАЦИ У КВАЛИТЕТУ

Квалитет добара мора бити у складу са важећим стандардима за ту врсту добра. Контролу квалитета услуге и квалитета материјала врше стручне службе наручиоца и специјализоване институције. У случају да надлежне институције утврде да квалитет услуге и/или материјала одступа од стандарда, трошкови испитивања падају на терет добављача.

16.КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕНЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**. У случају да постоје две или више једнаких понуда, наручилац ће предност дати понуђачу са 1) **краћим роком испоруке**, односно 2) **дужим роком плаћања**.

16. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка није обликована по партијама.

17. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

18. РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

19. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и које испуњавају услове дефинисане конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама, које су благовремене и прихватљиве. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 3. и 107. ЗЈН.

20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Ако понуђач коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, при томе активирајући средство обезбеђења за озбиљност понуде.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

21.ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са назнаком:

- „Измена понуде за поступак јавне набавке услуга ДУПП-ЈНМВ-01/20 - НЕ ОТВАРАТИ“
- или „Допуна понуде за поступак јавне набавке услуга ДУПП-ЈНМВ-01/20 - НЕ ОТВАРАТИ“
- или „Опозив понуде за поступак јавне набавке услуга ДУПП-ЈНМВ-01/20 - НЕ ОТВАРАТИ“

22. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

а) УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач уколико ангажује подизвођача, мора навести у својој понуди проценат укупне вредности коју ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити подизвођач. Подизвођач мора испунити обавезне услове из члана 75. ЗЈН за учешће као понуђач. Подизвођач одговара солидарно са понуђачем за сваку штету, коју причини наручиоцу (omnis culpa).

б) ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде **је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:**

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова из члана 75. ЗЈН који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

23. ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНОЈ СВОЈИНИ

Наручилац може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа којим се доказује испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине (ако је понуђач носилац права интелектуалне својине). У овој јавној набавци наручилац се определио за давање изјаве о поштовању прописа о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити интелектуалне својине.

24. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА „ПАТРИЈАРХ ПАВЛЕ“ – Београд, ул.Здравка Челара бр.14, Београд или на e-mail jnabavke@domucenika.com или факсом на 011/2750-868, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Напомена: Радно време наручиоца је од 07:00 - 15:00 часова (понедељак- петак, осим државним празником), захтеви који пристигну након радног времена сматраће се да су примљени првог наредног радног дана.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ДУПП-ЈНМВ-01/20.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (словима: осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

25.ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено се доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на адресу електронске поште jnabavke@domucenika.com, *(електронска пошта мора садржати захтев за потврду пријема и потврду прочитаности поруке, захтев поднет електронском поштом мора бити у PDF формату)*

или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

Напомена: Радно време наручиоца је од 07:00 - 15:00 часова (понедељак- петак, осим државним празником), захтеви који пристигну након радног времена сматраће се да су примљени првог наредног радног дана.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро

рачуна: **840-30678845-06**, шифра плаћања: *153 или 253*, позив на број: *ознака или број јавне набавке*, сврха уплате: Назив наручиоца и ознака јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: *буџет Републике Србије Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. ЗЈН.*

26. ПРАВА НАРУЧИОЦА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН) у делу који се односи на испуњеност услова из конкурсне документације.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

27. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

28. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Ова набавка не садржи поверљиве податке.

29. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА.

У случају да понуђач сматра да његова понуда садржи поверљиве податке:

Потребно је да сваку страницу понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача, потребно је да је горњем десном углу да означи као „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђачозначио у понуди. Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. **Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.**

30. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде [www. poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине <http://www.metappzszs.gov.rs/>.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике www.metapinzszs.gov.rs/.

31. ПАКОВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач саставља и доставља понуду која **треба** бити сачињена као 2 (два) посебна дела (Делови имају називе: Део 1 и Део 2, која садржи документа и обрасце који су наведени у конкурсној документацији. Оба дела понуде морају бити повезана у посебне целине (две посебне фасцикле које НИСУ СПОЈЕНЕ и у које се документа улажу бушењем листова са леве стране (прва страна фасцикле треба да буде провидна). Свака страна (документ) који се улаже у фасцикле треба да буде парафирана, печатирана и обележена редним бројем у доњем десном углу стране.

(пословно име понуђача)

ДЕО 1

Докази о испуњености услова за учествовање у поступку

У овај део улажу се сви докази о испуњености услова понуде по реду како су наведени у делу III Конкурсне документације (страна 5,6, 7. и 8.).

Укупно _____ страна.

Напомена: ова страница је саставни део Дела 1 (нулта страна)

(пословно име понуђача)

ДЕО 2

У овај део улажу се доле наведени докази:

1. Образац понуде;
2. Образац структуре цене са спецификацијом.
3. Модел уговора;
4. Образац трошкова припреме понуде (ако их понуђач тражи);
5. Образац изјаве о независној понуди.

Укупно _____ страна

Напомена: ова страница је саставни део Дела 2 (нулта страна)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ _____

Понуђач подноси понуду: 1) САМОСТАЛНО; 2) ЗАЈЕДНИЧКИ; 3) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (заокружити или болдовати релевантно)

Пословно име и седиште понуђача:	
Деловодни број понуде и датум понуде:	
Име особе за контакт:	
е-mail:	
телефон и факс:	
ПИБ: матични број: шифра делатности:	
Врста привредног субјекта (микро, мало, средње, велико правно лице или физичко лице-предузетник)	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потпис уговора:	
Рок важности понуде (не краће од 60 дана)	
Предмет понуде:	Техничко одржавање и иновирање електронских система за аудио, видео надзор и интернет конекцију
Укупна понуђена цена без ПДВ-а за период важења уговора:	
Укупан износ ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом за период важења уговора	
Рок плаћања у данима од дана пријема рачуна	
Рок испоруке (24 часа или краће од позива Наручиоца):	

Место:

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ _____

1)	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Шифра делатности:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ _____

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

На основу објављеног позива за подношење понуда у поступку јавне набавке услуга – Одржавање и иновирање електронских система за аудио, видео надзор и интернет конекцију према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд – ДУПП-ЈНМВ-01/20, Наручиоца Дом ученика средњих школа Патријарх Павле- Београд, Здравка Челара број 14, подносимо:

ПОНУДУ

бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга број ДУПП-ЈНМВ-01/20 – Одржавање и иновирање електронских система за аудио, видео надзор и интернет конекцију према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле – Београд

Р.бр	I УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА	Ј.мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Услуге одржавања система евиденције присуства, што подразумева корективно одржавање оперативног софтвера и хардвера система, које се састоји из дијагностике и отклањања кварова по пријави и позиву од стране Дома ученика средњих школа "Патријарх Павле" - Београд, укључујући замену и/или поправку опреме/дела , укључујући замену и/или поправку опреме/дела, са издавањем месечних извештаја у форми захтеваној од стране Дома ученика средњих школа "Патријарх Павле" - Београд . Услуге одржавања се односе на одржавање у трајању од 12 месеци од дана потписивања уговора.	радни сати	150		
2	Услуга одржавања система видео надзора, што подразумева корективно одржавање оперативног softvera i hardvera система видео надзора, које се састоји из дијагностике и отклањања кварова по пријави и позиву од стране Дома ученика средњих школа "Патријарх Павле" - Београд, укључујући замену и/или поправку опреме/дела . Услуге одржавања се односе на одржавање у трајању од 12 месеци од дана потписивања уговора.	радни сати	150		
3	Услуга одржавања Wi-fi система, што подразумева корективно одржавање оперативног softvera i hardvera Wi-fi система, које се састоји из дијагностике и отклањања кварова по пријави и позиву од стране Дома ученика средњих школа "Патријарх Павле" - Београд, укључујући замену и/или поправку опреме/дела . Услуге одржавања се односе на одржавање у трајању од 12 месеци од дана потписивања уговора.	радни сати	150		
4	Услуга одржавања рампе и система контроле уласка у паркинг(4 LPR камере, видео интерфона и антена за бежични линк, које се састоји из дијагностике и отклањања кварова по пријави и позиву од стране Дома ученика средњих школа "Патријарх Павле" - Београд, укључујући замену и/или поправку опреме/дела , као и формирање и измене листи (црне и беле листе таблица) као и формирање и измене листије таблица) за дозвољен улаз у објекат. Услуге одржавања се односе на одржавање у трајању од 12 месеци од дана потписивања уговора.	радни сати	150		

II ОПРЕМА

1	Рампа BIONIK 8m Рука рампе: До 8 m дужине Учесталост коришћења: Изузетно интензивно коришћење Систем контроле: Digital native encoder + magnetic digital SENSORED, 4096 PPR Напајање: 230V AC - 115V AC 50/60Hz +-10% Напајање мотора: 36VDC Апсорбије мотора: Од 0 до 18А Снага мотора: 300W Обртни момент: Од 0 до 400 Nm Отварање-затварање на 90°: 10 ÷ 18 (sek) Радна температура: - 20 + 55 °C Додатна напајања: 24V DC ад на батерије у случају нестанка струје (додатна опрема) Контролна јединица (уграђена): CTRL Digital Controller 36V DC Систем опуштања: Европски кључ кружни комплет батерија: Доступан (опционо) Радни циклус дневно (отварањезатварање -24 сата non-stop): 2500 циклуса, Димензије: 500 x 270 x 1237 m. или слично. Испорука,	ком	1		
2	Фото хелија R90/F2ES, Ниво заштите: IP55 Стандардна снага: 12/24V ac 50Hz - 12/24V dc Апсорпција: TX 19mA - RX 20mA Opseg: 10 - 15 m Релејни контакт макс. струја: 0,5А RХРелејни контакт макс. напон: 30V Радна температура: -20 C° + 60 C° Инсталација Тип: Спољних Максималан број фото хелија: 2 или слично	пар	2		
3	Двоканални даљински управљач E80/TX52R/, Предајник са фиксним кодом 433,92 Mhz. 2 канала, са радиом за везу. Или слично	ком	60		
4	Сигнална лампа FIFTHY24V или слично	ком	2		
5	Контрола уласка на паркинг, што обухвата Lens 2.8-12mm Outdoor Bullet 2MP License Plate Recognition Darkfighter ultra-low light technology 1/1.8" progressive scan CMOS sensor Full HD1080p, up to 60fps 120dB True WDR Full smart feature-set Motorized lens with Smart Focus Up to 128GB on-board storage Up to 50m IR range IP67 или слично	ком	2		
6	Switch DS-3E0109P-E 8 x 100M PoE ports and 1 x 100M Ethernet port Подржава: IEEE802.3at/af, IEEE 802.3, IEEE 802.3u and IEEE 802.3x Дистанца преноса од 250m са укљученим extend on прекидачем уз брзину од 10Mb/s. Црвени портови су већег приоритета . 6kV заштита од пренапона. Максимална снага порта: 30W PoE буџет: 60W Димензије: 170 x 27,6 x 93,1 mm или слично	ком	1		
7	BULLETDS-2CE16H0T-IT3F 3.6mm 5 MEGAPIXEL Bullet Kamera Rezolucija snimanja: 2560 x 1944 @20fps, 4MPx @25fps Osetljivost: Color: 0.01 Lux @ (F1.2, AGC ON), 0 Lux with IR Signalni prekidač: TVI/AHD/CVI/CVBSIC osvetljenje: EXIR 2.0 Smart diode dometa do 40 metara, IR cut filter Ostale karaktersike: DWDR, 2D DNR, AGC, ATW, BLC Napajanje i potrošnja: 12V DC, 4,3 W Radna temperatura i nivo zaštite: -40 °C do +60 °C, IP67 Dimenzije i težina: 86,7 x 81,6 x 226 mm, Težina 680g или слично	ком	7		

8	DS-2CE19H8T-AIT3ZF2.7-13.5mm, 5 MEGAPIXEL Ultra-Low Light Камера резолуција снимања 2560 × 1944 @20fps, 4MPx @30fpsOsetljivost: Color: 0.003 Lux @ (F1.2, AGC ON), 0 Lux with IROptika:моторизовани варифокал 2.7 mm то 13.5 mm Сигнални прекидач:TVI/AHD/CVI/CVBSIC осветљење: EXIR 2.0 Smart diode домета до 80 метара, IR cut filter Остале карактеристике:WDR 130 dB, 3D DNR, AGC, BLC, 4 промаграбилне зоне кретања и 4 маскирна подручја, Auto fokus.Напајање и потрошња: 9,6-14,4 VDC, 19.2 - 28.8 VAC, 10,5 W Радна температура и ниво заштите: - 40 °C до +60 °C, IP67 Димензије и тежина: 84,5 × 92 x 255,1 mm, Тежина 930g или слично	КОМ	1		
9	DS-7616NI-K2, 16КАНАЛНИ МРЕЖНИ СНИМАЧ -Резолуција снимања: 8MP/ 6MP / 5MP / 3MP/ 1080P/UXGA/720P/VGA -Смарт функције: Конекција smart IP Hikvision камера и снимање, паметно прегледавање снимка из обележеног простора -Компресија: H.265/H.264+/H264 -Улазно /излазни саобраћај: 160/160Mbps -Видео/аудио излази: HDMI/VGA 4K (3840X2160/30Hz, 1920X1080/60Hz, 1280x1024/60Hz, 1280x720/60Hz), 1-ch audio, RCA (2.0 Vp-p, 1 kΩ) -Декодирање: 2-ch @ 4K, or 8-ch @ 1080p -Мрежни протоколи: TCP/IP, PPPoE, DHCP, Hik-Connect, DNS, DDNS, NTP, SADP, NFS, iSCSI, UPnP™, HTTPS, ONVIF -Додатни улази: RJ45 мрежни улаз, алармни улази /излази 4/1, RS-485,1 USB 2.0 интерфејс,1 USB 3.0 -Хард диск простор: 2 sata HDD до 6ТВ капацитета -Опште напајање 12V DC, Потрошња 15W без HDD, Радна температура -10 °C ~+55 °C, Димензије 385×315×52mm, Тежина 1Kg или слично	КОМ	1		
10	DS-KV8102-IM 1.3 MP Спољашња јединица са једним позивом Алуминиум, Резолуција камере: HD720P, 25fps(P), WDR, угао објектива 120° 10M/100M Self-adaptive Ethernet, RS-485,интегрисан читач картице Mifare 13,56Mhz4X алармни улаз ,1X релејни NO/NC излаз,IP65, 12 VDC или 24V пасивни PoE Димензије: 182x100x32.5 mm или слично	КОМ	2		
11	DS-KH8300-T 7" Touch-Screen Monitor7-inch Colorful TFT LCD, Резолуција Монитора:1024 * 600 LAN: 10/100Mbps Ethernet8X Alarmni ulaz Power Over Network Cable/ 12 VDC Могућност додавања IP камера са мреже. Позивање између монитора, односно станара Screenshot функција. Могућност позивања на мобилни телефон при позивању са спољне јединице 217 mm × 142 mm × 26 mm или слично	КОМ	2		
12	DWL -6610AP Unified Wireless AC dual band AP)Wi-Fi interface: 802.11b/g/n 2.4 GHz wireless802.11ac/a/n 5 GHz wirelessInterface: 10/100/1000BASE-T LAN (PoE) portIEEE 802.3af Power over Ethernet (PoE)Interne omni antene4 dBi за 5 GHz, 4 dBi за 2.4 GHz32 SSIDs802.1Q VLAN Димензије: 205 x 39 mm или слично	КОМ	1		
13	Оптички кабл FO, Singlemode 12x9/125um између комуникационих ормана из Управне зграде и зграде за смештај ученика. или слично	М	90		
14	FO Splice box 12 влакна, адаптери, 9/125um OS2. Комплет рад и материјал са уградњом и сплајсовањем влакана или слично	КОМ	2		

Конкурсна документација за јавну набавку услуга - Одржавање и иновирање електронских система за аудио, видео надзор и интернет конекцију према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле - Београд

15	Уклањање постојеће ограде од жице и металних стубова, висине око 120cm, заједно са капијама. Ова позиција обухвата вађење темеља металних стубова, као и уклањање делова бетона и капије, као и транспорт на депонију. Обрачун по m ³	м	15		
16	Ископ земље III категорије у ширини 40cm, до потребне дубине, са одвозом. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. Ископану земљу утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по m ³ земље, мерено урасло.	m ³	6		
17	Набавка, транспорт и разастирање у слојевима, набијање и фино планирање шљунка, d=15cm. Шљунак насути у предвиђеном слоју и набити, до потребне збијености. Ценом је обухваћено и: доказ квалитета уграђеног материјала и изведених радова, као и доказ збијености. Обрачун по m ³ набијеног шљунка.	m ³	2		
18	Израда армирано бетонски темеља ограде, марке МБ20, димензија 40/25cm. Темелје армирати у сегментима, по детаљима и пројекту, са преклопима d=25cm на местима вертикалне денивелације темелјних трака. Бетонирање радити преко претходно разастртог шљунка дебљине слоја 15cm. Бетон уградити и неговати. Обрачун по m ³ уграђеног бетона.	m ³	2		
19	Израда армирано бетонске сокле (темелјног зида) ограде марке МБ20, ширине 20cm, променљиве висине. Израдити оплату и соклу ограде армирати по детаљима у пројекту. Бетон уградити и неговати. У цену улази и оплата, арматура обрачуната засебно. Обрачун по m ³ уграђеног бетона.	m ³	11		
20	Све армирачке радове извести са одговарајућом стручном радном снагом уз пуну примену савременог алата и механизације намењене овој врсти радова. Сви употребљени материјали, бетонски челик, везни материјал и сл. Морају бити прописаног квалитета, односно да поседују атесте. Бетонски челик мора бити машински справљен. Обрађен и не сме да поседује веће трагове корозије, нити било какве трагове других материјала. Изведени радови морају бити квалитетни, стопостотно повезани, да бетонски челик заузима правилан облик, да је прописано удаљен од оплате и подлоге, како би се добио прописан заштитни слој. У ту сврху обавезно је користити одобрене одстојнике-подметаче. Изглед и распоред челика (арматуре) мора у свему одговарати условима техничке документације. Обрачун армирачких радова се врши по јединици мере теоретске тежине, назначене код сваке позиције радова. Јединична цена обухвата израду комплетне позиције рада, набавка основног и везаног материјала, подметаче, спољни и унутрашњи транспорт, уграђивање-повезивање, сви хоризонтални и вертикални преноси до места уградње, и остале активности неопходне за квалитетно извођење радова. Обрачун по кг	кг	150		
21	Испорука и уградња цинковане и пластифициране капије за пешаке, ширине 1,2m, висине 175cm. Капија је комплет опремљена стубовима, рамом од кутијастих профила и испуном од панела, шаркама, бравом, кључем и цилиндром.	ком	1		
22	Испорука и уградња клизне капије за пролаз возила, ширине 4,75m, обрађене у истом маниру као и капија за пешаке и исте висине као и капија за пешаке. Браварија капије је од кутијастих фарбаних профила (стубови и косници за укрућење), а испуна је од поцинкованих и пластичних 3Д панела.	ком	1		

Конкурсна документација за јавну набавку услуга - Одржавање и иновирање електронских система за аудио, видео надзор и интернет конекцију према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле - Београд

23	Комплет за клизне капије BRUSHLESS МОТОР КЛИЗНЕ КАПИЈЕ ВМ30/326/HS Мотор клизне капије са уграђеном дигиталном контролном јединицом Б70 и механичким ограничавачем. Напајање: 230V AC 50Hz Напајање мотора: 24V DC Снага мотора: 120W Супер интензивна употреба захваљујући BRUSHLESS технологији Радна температура: -20 - 50 °C; Ниво заштите: IP43; Брзина маневрисања: 24 m/min; Макс. тежина капије: од 400kg; Макс.димензије производа у mm: 200x90x45 (dxšxv); КИТ садржи: Пар фотоћелија; Сигнална LED лампа на 24V; Даљински управљач Е80/TX52R/2 - 2 комада Пријемник Н93/RX22А/І; Знак R99/C/001 или слично	КОМ	1		
24	Стуб висине 1,2м за монтажу позивне јединице интерфона са потребним материјалом за израду темеља.	КОМ	2		
25	Кабал за напајање мотора капије PPOO 5x2,5mm2. У цену урачунати сви грађевински радови потребни за извођење прикључка.	М	50		
26	Тасирање и ископ рова у замљи III категорије (са проналажењем постојећих каблова) димензија 0,4x0,8 m за полагање цеви за провлачење оптичког кабла. Формирање постелице кабла од ситнозрнасте земље из ископа и песка у два слоја дебљине 10цм. Затрпавање рова земљом из ископа, са набијањем у слојевима дебљине 20-25цм.	М	50		
27	Гибљиво црево тешко ф40/31 750Н	М	100		
28	Гибљиво црево тешко ф32/23 750 Н	М	200		
29	Digitus S/FTP CAT 7 или слично	М	4,000		
30	Patch кабл 0,25m FTP cat6	КОМ	50		
31	Patch кабл 0,5m FTP cat6	КОМ	150		
32	Инсталациони парапетни развод са једном комором и предњим поклопцем 95x55x2000, Schneider Electric или слично	М	400		
33	Унутрашњи угао за парапет 95x55 , Schneider Electric или слично	КОМ	40		
34	„L“ угао за парапет 95x55, Schneider Electric или слично	КОМ	40		
35	Спојница за парапет 95x55, Schneider Electric или слично	КОМ	100		
36	Носач за RJ45 Keystone једноструки	КОМ	160		
37	Рам монтажни 1М за један елемент 45x45	КОМ	160		
38	Прикључнице Keyston	КОМ	160		
39	KJ Cat6 RJ45 UTP	КОМ	160		
40	DGS-1024D, 24 Portova Gigabitni Switch24x 1000 Mbps portsStandardi : IEEE 802.1p, IEEE 802.3, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3u, IEEE 802.3x, Plug and Play InstalacijaDimenzije : 280 x 180 x 44 mm или слично	КОМ	3		
41	DGS-1210-28MP, 28 Porta Gigabit Smart+ with Fibre Uplinks24x 10/100/1000BASE-TX ports4x Combo SFP portsSwitching Capacity: 20 GbpsPoE Power Budget Max. 370WDimenzije: 440 x 210 x 44 mmDesktop / Rackmoun или слично	КОМ	3		
42	Осмострука преносна прикључница за монтажу кућишта од 19инча За струју до 1m	КОМ	6		

43	UPS UT850EG Улазне вредности: • Компатибилан са генератором • Номинални улазни напон: 230V +/- 10%• Распон улазног напона: 165 ≈ 290V• Улазна фреквенција (Hz) 50 ± 5%, 60 ± 5%•Називна улазна струја(А): 3,69• Врста улазног конектора: Кабл дужине 1,2m са шуко утикачем излане вредности:• Снага -капацитет (VA): 850VA• Снага – капацитет (W): 425W• Напон: 230V +/- 10%• Фреквенција: 50Hz +/-1% , 60Hz +/- 1%• Аутоматска регулација напона• Заштита од преоптерећења: Интерно ограничење струје, Осигурач• Број шуко излаза: 3 ком• Време пребацивања: 4 ms Батерија:• Време рада на оптерећењу од 60W: 30 min• Време рада на оптерећењу од 90W: 20 min•Време рада на оптерећењу од 200W: 6 min• Време пуњења: 6 сати• Заменљиве батерије• Врста батерије:Запечаћене оловно-киселе Остале карактеристике:• Заштита телефона/мреже RJ11/RJ45 (комбо): 1-улаз - 1-излаз• Димензије (ŠxVxD) (mm): 84 x 174 x 280• Тежина: 4,2 kg• Радна температура (°C): 0 ~ 40• Сертификати: RoHS, CE или слично	ком	3		
44	Израда извештаја о постојећем стању са мерама унапређења (квартално)	пауш.	4		
45	Интеграција система видео надзора уз обуку корисника	пауш.	1		
46	Интеграција система заштите од неовлашћених упада у базе података и у локалну административну мрежу Наручиоца	Компл.	1		
47	Интеграција система за приступ просторијама од стране ученика и корисника	Компл.	1		
48	Инсталација система за евиденцију присуства запослених током радног времена у просторијама Наручиоца	Компл.	1		
49	Инсталација система видео опреме са обуком корисника (под системом се подразумева интегрисани видео надзор за једну просторију до 4 камере)	Компл.	5		
III НОРМА САТИ					
1	Радни час техничара	час	200		
2	Радни час инсталатера	час	1,000		
3	Радни час техничара по хитном позиву	час	100		

Укупна цена без ПДВ-а (у динарима)	
Укупан износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)	
Рок и начин плаћања по пријему фактуре	Рок плаћања је до 45 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" бр. 119/2012.))од дана пријема фактура за испоручена добра.
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуде)	

Напомена: Понуђач подноси образац структуре цене тако што попуњава податке тражене вертикалним колонама. **Понуђач је дужан сваку страницу овог обрасца печатирати и парафирати. Ако образац структуре цене није попуњен на начин захтеван у колонама наручилац је овлашћен одбити понуду.**

Понуђена цена обухвата све зависне трошкове које понуђач има у предметној набавци.

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

ПРИЛОГ П/1
(Доказ испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН)

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(уписати скраћено пословно име понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности ДУПП-ЈНМВ-01/20 – „Одржавање и иновирање електронских система за аудио, видео надзор и интернет конекцију према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле - Београд “ услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;

Место: _____

М.П.

Понуђач

Датум: _____

Напомена:Ако је у питању понуда са подизвођачем, подизвођач је дужан дати, потписати и печатом оверити ову изјаву, **ако је у питању заједничка понуда** сваки понуђач из групе понуђача дужан је дати ову изјаву, потписати и печатом оверити ову изјаву.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач

(скраћени назив понуђача и адреса седишта понуђача)

даје

Изјаву о независној понуди

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за ДУПП-ЈНМВ-01/20 – „Одржавање и иновирање електронских система за аудио, видео надзор и интернет конекцију према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле - Београд “ поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место:

М.П.

Понуђач

Датум:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити дата и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама

(уписати скраћени назив понуђача и адресу)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Образац трошкова припреме понуде

<i>Врста трошка</i>	<i>Износ трошка у дин.</i>
<i>Укупан износ трошкова припремања понуде</i>	

Место: _____

М.П.

Понуђач _____

Датум: _____

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац изјаве о поштовању права из члан 75. став 2. ЗЈН

У вези члана 75. став 2. ЗЈН као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[уписати скраћено пословно име понуђача]

у поступку јавне набавке добара **ДУПП-ЈНМВ-01/20** – „Одржавање и иновирање електронских система за аудио, видео надзор и интернет конекцију према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле - Београд“ поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____

М.П.

Понуђач _____

Датум: _____

Напомена: Ако је у питању понуда са подизвођачем, подизвођач је дужан потписати и печатом оверити ову изјаву, ако је у питању заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача дужан је дати ову изјаву, потписати и печатом оверити ову изјаву.

ПОТВРДА о извршеном увиду у објекте Наручиоца

Сачињена дана _____ (датум) у просторијама Наручиоца.

Овлашћено лице понуђача _____ (назив и адреса понуђача),
_____ (име и презиме овлашћеног лица понуђача), ЈМБГ
_____ и _____ (име и презиме овлашћеног лица
Наручиоца) је извршило обилазак објеката Наручиоца у којијма ће се вршити услуга која чини предмет јавне набавке ДУПП-ЈНМВ-01/20 – „Одржавање и иновирање електронских система за аудио, видео надзор и интернет конекцију према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле - Београд“

Место и датум: _____

Овлашћено лице понуђача:

Овлашћено лице Наручиоца:

Напомена: Увид у објекте Наручиоца може извршити само лице/а које са собом има овлашћење издато од стране директора или другог одговорног лица понуђача и Наручиоца, и које је стручно да изврши увид у објекте Наручиоца и да процени могућност извршења уговорних обавеза на начин како је то одређено конкурсном документацијом.

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: _____ (Поверилац)

Седиште: _____

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо _____, са седиштем у _____, улица _____, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од вредности понуде без ПДВ-а за број ДУПП-ЈНМВ-01/20 – „Одржавање и иновирање електронских система за аудио, видео надзор и интернет конекцију према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле - Београд“ што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је _____ од дана отварања понуда.

Овлашћујемо _____, са седиштем у _____, улица _____, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица
дужника

Датум: _____

V МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач попуњава модел уговора, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора на црти остављеној као простор за попуњавање навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а након спроведеног поступка јавне набавке услуга мале вредности број _____, уговорне стране

1. _____ (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, Матични број _____, ПИБ _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач или Извршилац услуге),
Члан групе/подизвођач: _____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, матични број _____, ПИБ _____.

(Напомена: попуњава се само у случају подношења понуде са подизвођачем, односно заједничке понуде) закључили су у Београду

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

ДУПП-ЈНМВ-01/20 – „Одржавање и иновирање електронских система за аудио, видео надзор и интернет конекцију према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле - Београд“

Члан 1.

Уговорне стране заједнички констатују:

1. да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ . 2020. године (попуњава понуђач) која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ . 2020. године и која у потпуности одговара условима и спецификацији из конкурсне документације.
2. да је Добављач изабран као најповољнији понуђач Одлуком о додели уговора број _____ од _____ . 2019. године

Понуда, образац структуре цене са спецификацијом и посебни услови из конкурсне документације као прилог уговора чине његов саставни део.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка услуга – Одржавање и иновирање електронских система за аудио, видео надзор и интернет конекцију за потребе _____, а у складу са спецификацијом и посебним захтевима из конкурсне документације.

Члан 3.

Укупна уговорена цена за период од 12 месеци износи _____ динара без ПДВ-а, ПДВ износи _____ динара, што укупно на дан закључења уговора износи _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до извршења уговора.

Члан 4.

Добављач ће предметне услуге извршити у року од _____ часова (попуњава понуђач) од достављања захтева.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће сваког месеца извршити плаћање за извршене услуге у року од _____ (попуњава понуђач) дана од дана испостављања рачуна, на текући рачун Добављача број _____ код _____ Банке(попуњава понуђач).

Члан 6.

Обавеза је добављача да у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора достави сопствену меницу регистровану код Народне банке Србије и картоном депонованих потписа, са меничним овлашћењем и клаузулом „без протеста“, «неопозиво» и «вансудски» на име финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а на износ од _____ динара (обавезно поунити), са роком важења најмање 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла, односно до _____ године.

Члан 7.

Извршилац услуге се обавезује да у року од најкасније 15 дана од дана закључења уговора Извештај о постојећем стању рачунарско-административне мреже (система) Наручиоца са предлогом унапређења истог. Извршилац услуге се обавезује да све податке до којих дође приликом вршења предметне услуге чува као строгу пословну тајну и обавезује се на плаћање уговорне казне од 50.000,00 евра у динраској противвредности на дан уплате по средњем курсу Народне банке Србије уколико исти дођу у посед трећих лица или се неовлашћено користе.

Члан 8.

Извршилац услуге је дужан да по потписивању уговора потпише и изјаву о чувању свих података укључујући и приступне шифре за локалну административну мрежу наручиоца као пословних тајни.

Члан 9.

Свако кашњење у извршењу предметне услуге дужи од рока дефинисаног у члану 4. представља неиспуњавање или неуредно испуњавање уговорне обавезе од стране Добављача и даје право Наручиоцу да упише негативну референцу добављачу и наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из члана 6. овог уговора.

Члан 10.

Квалитет пружене услуге мора бити у складу са стандардом доброг стручњака и признати домаћим и међународним стандардима за области у којима се врше предметне услуге.

Члан 11.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета извршења предметне услуге ангажовањем трећег независног лица.

У случају да треће независно лице утврди да Добављач не врши на примерен начин услуге, Наручилац је овлашћен раскинути уговор и активирати средство финансијског обезбеђења.

Члан 12.

Уколико Добављач не испуни своју обавезу на начин и у року из члана 4. и члана 8. има обавезу да ангажује треће лице, а евентуална разлика у цени у односу на уговорену цену пада на терет Добављача.

У случају неиспуњења рока из члана из члана 4. Наручилац има право да у целости наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из члана 6. овог уговора.

Члан 13.

Уговор се закључује на период до 12 (дванаест) месеци.

Наручилац није у обавези да преузме све уговорене количине, нити уговорене, а неиспоручене количине могу бити основ за евентуална потраживања и одштетне захтеведобављача, према наручиоцу.

Члан 14.

Овај уговор може бити раскинут споразумом уговорених страна сачињеним у писменој форми или једнострано на штету једне од уговорних страна.

Члан 15.

Свака од уговорених страна може једнострано раскинути овај уговор у случају када друга страна не испуњава или неуредно испуњава своје уговором преузете обавезе.

Члан 16.

Страна која намерава да једнострано раскине Уговор дужна је да другу уговорну страну писменим путем обавести о својој намери најмање 7 (седам) дана пре намераваног дана раскида уговора.

По протеку рока од 7 (седам) дана од дана пријема писменог обавештења друге уговорне стране, уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 17.

У року од 7 (седам) дана од дана пријема писаног обавештења о намери за једностранни раскид уговора, уговорне стране су обавезне да измире све узајамне уговорне обавезе које до тада нису измирене.

Члан 18.

Обавезе које доспевају у наредној години платиће се у складу са расположивим средствима опредељеним за ту намену, након доношења финансијског плана за 2020. годину.

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. У немогућности споразумног решавања спора, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 20.

Измене и допуне овог уговора вршиће се у писменој форми - Анексом, уз обострану сагласност уговорних страна и на начин предвиђен Законом о јавним набавкама и Законом о облигационим односима.

Члан 21.

Уговор производи правна дејства даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 22.

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка задржава наручилац, а 2 (два) примерка Додављач.

За Извршиоца услуге

За Наручиоца

ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ

(исећи по овој линији) ✂

ПОДНОСИЛАЦ:

_____ (скраћено пословне име из Решења АПР-а)

_____ (седиште – адреса – Поштански број, ПАК –поштански адресни код)

_____ (телефон-факс-електронска адреса)

_____ име лица за контакт

(исећи по овој линији) ✂

Напомена:

Горњи део попунити, исећи по горњим линијама и залепити на полеђини коверте/кутије.

Доњи део исећи по доњим линијама и залепити на предњу страну коверте/кутије.

(исећи по овој линији) ✂

ПРИМАЛАЦ:

ПОНУДА

ДУПП-ЈНМВ-01/20 – „Одржавање и иновирање електронских система за аудио, видео надзор и интернет конекцију према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле - Београд

“
–

НЕ ОТВАРАТИ !

1. Самостално 2. Саподизвођачем

2. Заједничку понуду

(заокружити релевантно)

Датум и сат подношења:	Заводни број подношења:

(исећи по овој линији) ✂